|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орловская средняя школа им. Г.А. Рубанова»* | по ОКПО | 22365920 |
|  наименование организации |  |  |  |  |  |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ**  | *97* | *29.03.2022* |

Об утверждении Положения о наставничестве педагогических
работников и дорожной карты по его реализации

 В соответствии с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 21.03.2022 № 25 «Об утверждении Положения о наставничестве для педагогических работников образовательных организаций по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ», в целяхреализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе наставничества педагогических работников

МБОУ «Орловская СШ им. Г.А. Рубанова»

 2.Бондаревой Марине Викторовне, старшему методисту, организовать наставничество в группе педагогических работников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО педагогического работника | Вид наставничества |
| Наставник | Наставляемый |
| 1. | Бондарева Марина Викторовна, учитель географии, старший методист | 1.Шамьянова Анастасия Павловна, учитель начальных классов и математики;2.Тимофеева Анастасия Андреевна, учитель биологии и химии | Методическая помощь |
| 2. | Селиванова Ирина Андреевна, учитель информатики и математики | 1.Лахина Ираида Петровна;2.Аристова Людмила Федоровна;3.Шакулова Татьяна Васильевна | Наставничество в области цифровых технологий |

3.Утвердить дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:1. Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).
2. Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.
3. Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.
 |
|  | Формирование банка наставляемых | 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.
2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
 |
|  | Формирование банканаставников | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МБОУ « Орловская СШ им.Г.А.Рубанова», желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.
2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
 |
|  | Отбор и обучение | 1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.

2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – "установочные сессии" наставников. |
|  | Организация и осуществление работынаставническихпар/групп | 1. Формирование наставнических пар/групп.
2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.
3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.
 |
|  | Завершение персонализированных программ наставничества | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);
2. Проведение школьной конференции или семинара.
3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
 |
|  | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий дорожной картыосуществляется на всех этапах на сайте школы и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. |

4.Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор  |  |  |  | А.А. Лебедева |

С приказом ознакомлены

|  |  |
| --- | --- |
| М.В. Бондарева |  |
| И.А. Селиванова |  |
| А.А. Тимофеева |  |
| А.П. Шамьянова |  |
| Т.В. Шакулова |  |
| И.П. Лахина |  |
| Л.Ф. Аристова |  |
|  |  |