**УТВЕРЖДАЮ:**

**Глава администрации**

**Городищенского муниципального района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Тарасов**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Орловская средняя школа им. Г.А. Рубанова»**

**на 2016 год и плановый период 2017-2018гг.**

**Часть I. Услуги**

**Раздел 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование муниципальнойуслуги | **Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования**  |
| 2. Потребители муниципальнойуслуги  | Физические лица с девиантным поведением; Физические лица без ограниченных возможностей здоровья; Физические лица с ограниченными возможностями здоровья; Физические лица, которым рекомендовано КЭК домашнее обучение. |

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год 2014 | текущий финансовый год 2015 | очередной финансовый год\*\* 2016 | первый год планового периода 2017 | второй год планового периода 2018 |
| 1.Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся услугами общедоступного и бесплатного образования (отсутствие жалоб со стороны потребителей (обучающихся), родителей (законных представителей) | единиц | Абсолютный показатель (определяется на основании анализа жалоб на образовательное учреждение, поступивших в виде писем граждан (организаций) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Журнал регистраций обращения гражданПо результатам опросов потребителей |
| 2.Освоение обучающимися образовательных программ начального общего образования | % | Доля обучающихся, освоивших образовательные программы начального общего образования, переведенных в следующий класс, от общей численности обучающихся начального общего образования | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Форма ОШ-1 |
| 3.Качество знаний учащихся | % | М1/М\*100%, где М1-количество учащихся, успевающих на «4» и «5», М-количество аттестованных учащихся | 54 | 57 | 58 | 58 | 58 | Годовой отчет о деятельности учреждения |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Единица измерения | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год 2014 | текущий финансовый год 2015 | очередной финансовый год\*\* 2016 | первый год планового периода 2017 | второй год планового периода 2018 |
| 1. Обучающиеся, получающие услуги общедоступного бесплатного начального общего образования | человек | 129 | 122 | 111 | 115 | 115 | Форма ОШ-2 |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

-Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

-Федеральный закон от 24.07.98 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах [организации местного самоуправления](http://www.pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) в Российской Федерации»;

-Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

-Закон РФ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Закон Волгоградской области от 04.10.2013 №118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»

- Приказ Минобразования России от 9.03.2004 г. N 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования РФ от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Волгоградской области от 07.11.2013 «1468 «Об утверждении примерных учебных планов общеобразовательных организаций Волгоградской области»;

- Устав Городищенского муниципального района Волгоградской области (принят Решением Городищенской районной Думы Волгоградской области от 29 июня 2005г. №847);

- Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения «Орловская средняя общеобразовательная школа» Городищенского района Волгоградской области, утвержден Постановлением администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области от 08.11.2011 №2106.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Официальный сайт Городищенского муниципального района [www.agmr.ru](http://www.agmr.ru) | Место нахождения, перечень нормативных документов, регулирующих порядок предоставления услуги | По мере изменения данных |
| 2. Официальный сайт муниципального образовательного учреждения [www.volganet.ru](http://www.volganet.ru) (указать название) | Информация о деятельности ОУ Ознакомление с режимом и содержанием образовательного процесса | По мере изменения данных |
| 3. Информационные стенды | Планы мероприятий, достижения, перечень видов услуг, утвержденное расписание, копия устава и лицензии, приказы о комплектовании групп | Ежемесячно |
| 4. Средства массовой информации: газеты, журналы и телевидение | Достижения | По мере необходимости |
| 5. В устной форме лично, по телефону в образовательное учреждение, письменной форме, по адресу электронной почты образовательного учреждения |  | По мере обращения |
| 6.Официальный сайт МБОУ «Орловская СОШ» <http://vlg.>dnevnik.ru/grd/orlov-school  | Место нахождения, перечень нормативных документов, регулирующих порядок предоставления услуги, информация о деятельности ОУ, ознакомление с режимом и содержанием образовательного процесса, планы мероприятий, достижения, перечень видов услуг, утвержденное расписание, копия устава и лицензии, приказы о комплектовании групп и т.д., достижения. | По мере необходимости |
| 7.Через официальный портал государственных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/) | Полный перечень образовательных услуг, оказываемых учреждением | По мере изменения данных |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги (работы) из реестра муниципальных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Учредитель, ГРБС и органы финансового контроля Городищенского муниципального района |
| 1. Внутренний контроль подразделяется на: |  |  |
| оперативный контроль | по конкретному обращению Заявителя либо другого заинтересованного лица | руководитель Учреждения и его заместители |
| контроль итоговый | по итогам полугодия и года | руководитель Учреждения и его заместители |
| тематический контроль | подготовка учреждений к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п. | руководитель Учреждения и его заместители |
| 2. внешний контроль путем: |  |  |
| проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период |  | Отдел по образованию администрации Городищенского муниципального района |
| анализа обращений и жалоб граждан в Отдел по образованию; | проведения по фактам обращения служебных расследований | Отдел по образованию администрации Городищенского муниципального района, с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям |
| проведения контрольных мероприятий |  | Отдел по образованию администрации Городищенского муниципального района |

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

7.1. Форма отчета об использовании муниципального задания.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|  |  |  |  |  |  |

7.2. Сроки предоставления отчетов об использовании муниципального задания

- до 3 числа месяца, следующего за отчетным.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

**Раздел 2.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование муниципальнойуслуги | **Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования**  |
| 2. Потребители муниципальнойуслуги  | Физические лица с девиантным поведением; Физические лица без ограниченных возможностей здоровья; Физические лица с ограниченными возможностями здоровья; Физические лица. |

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год 2014 | текущий финансовый год 2015 | очередной финансовый год\*\* 2016 | первый год планового периода 2017 | второй год планового периода 2018 |
| 1.Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся услугами общедоступного и бесплатного образования (отсутствие жалоб со стороны потребителей (обучающихся), родителей (законных представителей) | единиц | Абсолютный показатель (определяется на основании анализа жалоб на образовательное учреждение, поступивших в виде писем граждан (организаций) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Журнал регистраций обращения гражданПо результатам опросов потребителей |
| 2.Освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования | % | Доля обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и переведенных в следующий класс, от общей численности обучающихся основного общего образования | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Форма ОШ-1 |
| 3.Качество знаний учащихся | % | М1/М\*100%, где М1-количество учащихся, успевающих на «4» и «5», М-количество аттестованных учащихся | 30 | 35 | 36 | 36 | 36 | Годовой отчет о деятельности учреждения |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Единица измерения | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год 2014 | текущий финансовый год 2015 | очередной финансовый год\*\* 2016 | первый год планового периода 2017 | второй год планового периода 2018 |
| 1. Обучающиеся, получающие услуги общедоступного бесплатного основного общего образования | человек | 83 | 94 | 117 | 130 | 145 | Форма ОШ-2 |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

-Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

-Федеральный закон от 24.07.98 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах [организации местного самоуправления](http://www.pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) в Российской Федерации»;

-Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

-Закон РФ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Закон Волгоградской области от 04.10.2013 №118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»

- Приказ Минобразования России от 9.03.2004 г. N 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования РФ от 05.03. 2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Волгоградской области от 07.11.2013 «1468 «Об утверждении примерных учебных планов общеобразовательных организаций Волгоградской области»;

- Устав Городищенского муниципального района Волгоградской области (принят Решением Городищенской районной Думы Волгоградской области от 29 июня 2005г. №847);

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орловская средняя общеобразовательная школа» Городищенского района Волгоградской области, утвержден Постановлением администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области от 08.11.2011 №2106.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Официальный сайт Городищенского муниципального района [www.agmr.ru](http://www.agmr.ru) | Место нахождения, перечень нормативных документов, регулирующих порядок предоставления услуги | По мере изменения данных |
| 2. Официальный сайт муниципального образовательного учреждения [www.volganet.ru](http://www.volganet.ru) (указать название) | Информация о деятельности ОУ Ознакомление с режимом и содержанием образовательного процесса | По мере изменения данных |
| 3. Информационные стенды | Планы мероприятий, достижения, перечень видов услуг, утвержденное расписание, копия устава и лицензии, приказы о комплектовании групп | Ежемесячно |
| 4. Средства массовой информации: газеты, журналы и телевидение | Достижения | По мере необходимости |
| 5. В устной форме лично, по телефону в образовательное учреждение, письменной форме, по адресу электронной почты образовательного учреждения |  | По мере обращения |
| 6.Официальный сайт МБОУ «Орловская СОШ» <http://vlg.>dnevnik.ru/grd/orlov-school | Место нахождения, перечень нормативных документов, регулирующих порядок предоставления услуги, информация о деятельности ОУ, ознакомление с режимом и содержанием образовательного процесса, планы мероприятий, достижения, перечень видов услуг, утвержденное расписание, копия устава и лицензии, приказы о комплектовании групп и т.д., достижения. | По мере необходимости |
| 7.Через официальный портал государственных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/) | Полный перечень образовательных услуг, оказываемых учреждением | По мере изменения данных |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги (работы) из реестра муниципальных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Учредитель, ГРБС и органы финансового контроля Городищенского муниципального района |
| 1. Внутренний контроль подразделяется на: |  |  |
| оперативный контроль | по конкретному обращению Заявителя либо другого заинтересованного лица | руководитель Учреждения и его заместители |
| контроль итоговый | по итогам полугодия и года | руководитель Учреждения и его заместители |
| тематический контроль | подготовка учреждений к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п. | руководитель Учреждения и его заместители |
| 2. внешний контроль путем: |  |  |
| проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период |  | Отдел по образованию администрации Городищенского муниципального района |
| анализа обращений и жалоб граждан в Отдел по образованию; | проведения по фактам обращения служебных расследований | Отдел по образованию администрации Городищенского муниципального района, с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям |
| проведения контрольных мероприятий |  | Отдел по образованию администрации Городищенского муниципального района |

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

7.1. Форма отчета об использовании муниципального задания.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|  |  |  |  |  |  |

7.2. Сроки предоставления отчетов об использовании муниципального задания

- до 3 числа месяца, следующего за отчетным.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

**Раздел 3.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование муниципальнойуслуги | **Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования**  |
| 2. Потребители муниципальнойуслуги  | Физические лица с девиантным поведением; Физические лица без ограниченных возможностей здоровья; Физические лица с ограниченными возможностями здоровья; Физические лица. |

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год 2014 | текущий финансовый год 2015 | очередной финансовый год\*\* 2016 | первый год планового периода 2017 | второй год планового периода 2018 |
| 1.Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся услугами общедоступного и бесплатного образования (отсутствие жалоб со стороны потребителей (обучающихся), родителей (законных представителей) | единиц | Абсолютный показатель (определяется на основании анализа жалоб на образовательное учреждение, поступивших в виде писем граждан (организаций) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Журнал регистраций обращения гражданПо результатам опросов потребителей |
| 2.Освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования | % | Доля обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования и переведенных в следующий класс, от общей численности обучающихся среднего общего образования | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Форма ОШ-1 |
| 3.Качество знаний учащихся | % | М1/М\*100%, где М1-количество учащихся, успевающих на «4» и «5», М-количество аттестованных учащихся | 37 | 36 | 37 | 37 | 37 | Годовой отчет о деятельности учреждения |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Единица измерения | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год 2014 | текущий финансовый год 2015 | очередной финансовый год\*\* 2016 | первый год планового периода 2017 | второй год планового периода 2018 |
| 1. Обучающиеся, получающие услуги общедоступного бесплатного среднего общего образования | человек | 19 | 18 | 13 | 15 | 18 | Форма ОШ-2 |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

-Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

-Федеральный закон от 24.07.98 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах [организации местного самоуправления](http://www.pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) в Российской Федерации»;

-Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

-Закон РФ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Закон Волгоградской области от 04.10.2013 №118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»

- Приказ Минобразования России от 9.03.2004 г. N 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования РФ от 05.03. 2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Волгоградской области от 07.11.2013 «1468 «Об утверждении примерных учебных планов общеобразовательных организаций Волгоградской области»;

- Устав Городищенского муниципального района Волгоградской области (принят Решением Городищенской районной Думы Волгоградской области от 29 июня 2005г. №847);

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орловская средняя общеобразовательная школа» Городищенского района Волгоградской области, утвержден Постановлением администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области от 08.11.2011 №2106.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Официальный сайт Городищенского муниципального района [www.agmr.ru](http://www.agmr.ru) | Место нахождения, перечень нормативных документов, регулирующих порядок предоставления услуги | По мере изменения данных |
| 2. Официальный сайт муниципального образовательного учреждения [www.volganet.ru](http://www.volganet.ru) (указать название) | Информация о деятельности ОУ Ознакомление с режимом и содержанием образовательного процесса | По мере изменения данных |
| 3. Информационные стенды | Планы мероприятий, достижения, перечень видов услуг, утвержденное расписание, копия устава и лицензии, приказы о комплектовании групп | Ежемесячно |
| 4. Средства массовой информации: газеты, журналы и телевидение | Достижения | По мере необходимости |
| 5. В устной форме лично, по телефону в образовательное учреждение, письменной форме, по адресу электронной почты образовательного учреждения |  | По мере обращения |
| 6.Официальный сайт МБОУ «Орловская СОШ» <http://vlg.>dnevnik.ru/grd/orlov-school | Место нахождения, перечень нормативных документов, регулирующих порядок предоставления услуги, информация о деятельности ОУ, ознакомление с режимом и содержанием образовательного процесса, планы мероприятий, достижения, перечень видов услуг, утвержденное расписание, копия устава и лицензии, приказы о комплектовании групп и т.д., достижения. | По мере необходимости |
| 7.Через официальный портал государственных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/) | Полный перечень образовательных услуг, оказываемых учреждением | По мере изменения данных |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги (работы) из реестра муниципальных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Учредитель, ГРБС и органы финансового контроля Городищенского муниципального района |
| 1. Внутренний контроль подразделяется на: |  |  |
| оперативный контроль | по конкретному обращению Заявителя либо другого заинтересованного лица | руководитель Учреждения и его заместители |
| контроль итоговый | по итогам полугодия и года | руководитель Учреждения и его заместители |
| тематический контроль | подготовка учреждений к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п. | руководитель Учреждения и его заместители |
| 2. внешний контроль путем: |  |  |
| проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период |  | Отдел по образованию администрации Городищенского муниципального района |
| анализа обращений и жалоб граждан в Отдел по образованию; | проведения по фактам обращения служебных расследований | Отдел по образованию администрации Городищенского муниципального района, с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям |
| проведения контрольных мероприятий |  | Отдел по образованию администрации Городищенского муниципального района |

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

7.1. Форма отчета об использовании муниципального задания.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|  |  |  |  |  |  |

7.2. Сроки предоставления отчетов об использовании муниципального задания

- до 3 числа месяца, следующего за отчетным.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

**Раздел 4.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование муниципальнойуслуги | **Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ** |
| 2. Потребители муниципальнойуслуги  | Физические лица  |

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год 2014 | текущий финансовый год 2015 | очередной финансовый год 2016 | первый год планового периода 2017 | второй год планового периода 2018 |
| 1Доля детей осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Статистическая отчетность |
| 2.Доля детей ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий | % |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | Отчетность |
| 3.Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Опрос, анкетирование, журнал входящей корреспонденции |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Единица измерения | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год 2014 | текущий финансовый год 2015 | очередной финансовый год 2016 | первый год планового периода 2017 | второй год планового периода 2018 |
| 1. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | человек | 231 | 234 | 241 | 260 | 278 | Статистическая отчетность ОШ-2 |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

-Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

-Федеральный закон от 24.07.98 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах [организации местного самоуправления](http://www.pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) в Российской Федерации»;

-Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

-Закон РФ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Закон Волгоградской области от 04.10.2013 №118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»

- Приказ Минобразования России от 9.03.2004 г. N 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования РФ от 05.03. 2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Волгоградской области от 07.11.2013 «1468 «Об утверждении примерных учебных планов общеобразовательных организаций Волгоградской области»;

- Устав Городищенского муниципального района Волгоградской области (принят Решением Городищенской районной Думы Волгоградской области от 29 июня 2005г. №847);

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орловская средняя общеобразовательная школа» Городищенского района Волгоградской области, утвержден Постановлением администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области от 08.11.2011 №2106.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Официальный сайт Городищенского муниципального района [www.agmr.ru](http://www.agmr.ru) | Место нахождения, перечень нормативных документов, регулирующих порядок предоставления услуги | По мере изменения данных |
| 2. Официальный сайт муниципального образовательного учреждения [www.volganet.ru](http://www.volganet.ru) (указать название) | Информация о деятельности ОУ Ознакомление с режимом и содержанием образовательного процесса | По мере изменения данных |
| 3. Информационные стенды | Планы мероприятий, достижения, перечень видов услуг, утвержденное расписание, копия устава и лицензии, приказы о комплектовании групп | Ежемесячно |
| 4. Средства массовой информации: газеты, журналы и телевидение | Достижения | По мере необходимости |
| 5. В устной форме лично, по телефону в образовательное учреждение, письменной форме, по адресу электронной почты образовательного учреждения |  | По мере обращения |
| 6.Официальный сайт МБОУ «Орловская СОШ» <http://vlg.>dnevnik.ru/grd/orlov-school | Место нахождения, перечень нормативных документов, регулирующих порядок предоставления услуги, информация о деятельности ОУ, ознакомление с режимом и содержанием образовательного процесса, планы мероприятий, достижения, перечень видов услуг, утвержденное расписание, копия устава и лицензии, приказы о комплектовании групп и т.д., достижения. | По мере необходимости |
| 7.Через официальный портал государственных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/) | Полный перечень образовательных услуг, оказываемых учреждением | По мере изменения данных |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги (работы) из реестра муниципальных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Учредитель, ГРБС и органы финансового контроля Городищенского муниципального района |
| 1. Внутренний контроль подразделяется на: |  |  |
| оперативный контроль | по конкретному обращению Заявителя либо другого заинтересованного лица | руководитель Учреждения и его заместители |
| контроль итоговый | по итогам полугодия и года | руководитель Учреждения и его заместители |
| тематический контроль | подготовка учреждений к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п. | руководитель Учреждения и его заместители |
| 2. внешний контроль путем: |  |  |
| проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период |  | Отдел по образованию администрации Городищенского муниципального района |
| анализа обращений и жалоб граждан в Отдел по образованию; | проведения по фактам обращения служебных расследований | Отдел по образованию администрации Городищенского муниципального района, с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям |
| проведения контрольных мероприятий |  | Отдел по образованию администрации Городищенского муниципального района |

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

7.1. Форма отчета об использовании муниципального задания.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|  |  |  |  |  |  |

7.2. Сроки предоставления отчетов об использовании муниципального задания

- до 3 числа месяца, следующего за отчетным.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

**Раздел 5.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование муниципальнойуслуги | **Присмотр и уход** |
| 2. Потребители муниципальнойуслуги  | Физические лица без ограниченных возможностей здоровья; Физические лица с ограниченными возможностями здоровья; Физические лица; Физические лица от 2 мес. до 1,5 лет; Физические лица от 1,5 до 3 лет; Физические лица от 3 до 5 лет; Физические лица от 5 до 7 лет; Физические лица до 18 лет. |

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год 2014 | текущий финансовый год 2015 | очередной финансовый год 2016 | первый год планового периода 2017 | второй год планового периода 2018 |
| 1.Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) на качество предоставляемой услуги | единиц |  |  |  |  |  |  | Журнал регистраций обращения граждан |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Единица измерения | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год 2014 | текущий финансовый год 2015 | очередной финансовый год 2016 | первый год планового периода 2017 | второй год планового периода 2018 |
| 1. Число обучающихся | человек |  |  |  |  |  | Статистическая отчетность (ОШ-1,85-К) |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;

- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

-Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

- Федеральный закон от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах [организации местного самоуправления](http://www.pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 14.07.2008г №522 «Об утверждении положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций»;

-Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей « (в редакции от 13.07.2015);

-Закон РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. №189 «Об утверждении

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

-Закон Волгоградской области от 04.10.2013 №118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»

-Устав Городищенского муниципального района Волгоградской области (принят Решением Городищенской районной Думы Волгоградской области от 29 июня 2005г. №847);

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орловская средняя общеобразовательная школа» Городищенского района Волгоградской области, утвержден Постановлением администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области от 08.11.2011 №2106.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Официальный сайт Городищенского муниципального района [www.agmr.ru](http://www.agmr.ru) | Место нахождения, перечень нормативных документов, регулирующих порядок предоставления услуги | По мере изменения данных |
| 2. Официальный сайт муниципального образовательного учреждения [www.volganet.ru](http://www.volganet.ru) (указать название) | Информация о деятельности ОУ Ознакомление с режимом и содержанием образовательного процесса | По мере изменения данных |
| 3. Информационные стенды | Планы мероприятий, достижения, перечень видов услуг, утвержденное расписание, копия устава и лицензии, приказы о комплектовании групп | Ежемесячно |
| 4. Средства массовой информации: газеты, журналы и телевидение | Достижения | По мере необходимости |
| 5. В устной форме лично, по телефону в образовательное учреждение, письменной форме, по адресу электронной почты образовательного учреждения |  | По мере обращения |
| 6.Официальный сайт МБОУ «Орловская СОШ» <http://vlg.>dnevnik.ru/grd/orlov-school | Место нахождения, перечень нормативных документов, регулирующих порядок предоставления услуги, информация о деятельности ОУ, ознакомление с режимом и содержанием образовательного процесса, планы мероприятий, достижения, перечень видов услуг, утвержденное расписание, копия устава и лицензии, приказы о комплектовании групп и т.д., достижения. | По мере необходимости |
| 7.Через официальный портал государственных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/) | Полный перечень образовательных услуг, оказываемых учреждением | По мере изменения данных |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги (работы) из реестра муниципальных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): администрация Городищенского муниципального района.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| Присмотр и уход | - размер платы родителей (законных представителей) является фиксированным и составляет 100 (сто) рублей в день.- для родителей (законных представителей), имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, плата родителей (законных представителей) определяется в размере 50% от фиксированного размера. |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Учредитель, ГРБС и органы финансового контроля Городищенского муниципального района |
| 1. Внутренний контроль подразделяется на: |  |  |
| оперативный контроль | по конкретному обращению Заявителя либо другого заинтересованного лица | руководитель Учреждения и его заместители |
| контроль итоговый | по итогам полугодия и года | руководитель Учреждения и его заместители |
| тематический контроль | подготовка учреждений к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п. | руководитель Учреждения и его заместители |
| 2. внешний контроль путем: |  |  |
| проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период |  | Отдел по образованию администрации Городищенского муниципального района |
| анализа обращений и жалоб граждан в Отдел по образованию; | проведения по фактам обращения служебных расследований | Отдел по образованию администрации Городищенского муниципального района, с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям |
| проведения контрольных мероприятий |  | Отдел по образованию администрации Городищенского муниципального района |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об использовании муниципального задания.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|  |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки предоставления отчетов об использовании муниципального задания

- до 3 числа месяца, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

**Раздел 6.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование муниципальнойуслуги | **Организация отдыха детей и молодежи**  |
| 2. Потребители муниципальнойуслуги  | Физические лица  |

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Единица измерения | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год 2014 | текущий финансовый год 2015 | очередной финансовый год 2016 | первый год планового периода 2017 | второй год планового периода 2018 |
| 1. Число обучающихся | человек | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | Статистическая отчетность форма 1-ОЛ, акты |

3.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Единица измерения | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год 2014 | текущий финансовый год 2015 | очередной финансовый год 2016 | первый год планового периода 2017 | второй год планового периода 2018 |
| 1.Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) на качество предоставляемой услуги | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Журнал регистраций обращения граждан |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;

- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

-Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

- Федеральный закон от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах [организации местного самоуправления](http://www.pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 14.07.2008г №522 «Об утверждении положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций»;

-Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей « (в редакции от 13.07.2015);

-Закон РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. №189 «Об утверждении

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

-Закон Волгоградской области от 04.10.2013 №118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»

-Устав Городищенского муниципального района Волгоградской области (принят Решением Городищенской районной Думы Волгоградской области от 29 июня 2005г. №847);

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орловская средняя общеобразовательная школа» Городищенского района Волгоградской области, утвержден Постановлением администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области от 08.11.2011 №2106.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Официальный сайт Городищенского муниципального района [www.agmr.ru](http://www.agmr.ru) | Место нахождения, перечень нормативных документов, регулирующих порядок предоставления услуги | По мере изменения данных |
| 2. Официальный сайт муниципального образовательного учреждения [www.volganet.ru](http://www.volganet.ru) (указать название) | Информация о деятельности ОУ Ознакомление с режимом и содержанием образовательного процесса | По мере изменения данных |
| 3. Информационные стенды | Планы мероприятий, достижения, перечень видов услуг, утвержденное расписание, копия устава и лицензии, приказы о комплектовании групп | Ежемесячно |
| 4. Средства массовой информации: газеты, журналы и телевидение | Достижения | По мере необходимости |
| 5. В устной форме лично, по телефону в образовательное учреждение, письменной форме, по адресу электронной почты образовательного учреждения |  | По мере обращения |
| 6.Официальный сайт МБОУ «Орловская СОШ» <http://vlg.>dnevnik.ru/grd/orlov-school | Место нахождения, перечень нормативных документов, регулирующих порядок предоставления услуги, информация о деятельности ОУ, ознакомление с режимом и содержанием образовательного процесса, планы мероприятий, достижения, перечень видов услуг, утвержденное расписание, копия устава и лицензии, приказы о комплектовании групп и т.д., достижения. | По мере необходимости |
| 7.Через официальный портал государственных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/) | Полный перечень образовательных услуг, оказываемых учреждением | По мере изменения данных |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги (работы) из реестра муниципальных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Учредитель, ГРБС и органы финансового контроля Городищенского муниципального района |
| 1. Внутренний контроль подразделяется на: |  |  |
| оперативный контроль | по конкретному обращению Заявителя либо другого заинтересованного лица | руководитель Учреждения и его заместители |
| контроль итоговый | по итогам полугодия и года | руководитель Учреждения и его заместители |
| тематический контроль | подготовка учреждений к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п. | руководитель Учреждения и его заместители |
| 2. внешний контроль путем: |  |  |
| проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период |  | Отдел по образованию администрации Городищенского муниципального района |
| анализа обращений и жалоб граждан в Отдел по образованию; | проведения по фактам обращения служебных расследований | Отдел по образованию администрации Городищенского муниципального района, с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям |
| проведения контрольных мероприятий |  | Отдел по образованию администрации Городищенского муниципального района |

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

7.1. Форма отчета об использовании муниципального задания.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|  |  |  |  |  |  |

7.2. Сроки предоставления отчетов об использовании муниципального задания

- до 3 числа месяца, следующего за отчетным.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

**Раздел 7.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование муниципальнойуслуги | **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования** |
| 2. Потребители муниципальнойуслуги  | Физические лица от 5 до 7 лет; Физические лица без ограниченных возможностей здоровья; Физические лица с ограниченными возможностями здоровья; Физические лица; Физические лица от 2 мес. до 1,5 лет; Физические лица от 1,5 до 3 лет; Физические лица от 3 до 5 лет; Физические лица  |

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год 2014 | текущий финансовый год 2015 | очередной финансовый год 2016 | первый год планового периода 2017 | второй год планового периода 2018 |
| 1.Выполнение плана детодней (число дней посещений одним ребенком) | детодни | Число дней посещений одним ребенком |  |  |  |  |  | Статистическая отчетность (85-К) |
| 2.Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) на качество предоставляемой услуги | единиц | Абсолютный показатель (определяется на основании анализа жалоб на образовательное учреждение, поступивших в виде писем граждан (организаций) |  |  |  |  |  | Журнал регистраций обращения граждан |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Единица измерения | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год 2014 | текущий финансовый год 2015 | очередной финансовый год 2016 | первый год планового периода 2017 | второй год планового периода 2018 |
| 1. Число обучающихся (воспитанников) | человек |  |  |  |  |  | Статистическая отчетность (85-К) |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;

- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

-Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

- Федеральный закон от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах [организации местного самоуправления](http://www.pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 14.07.2008г №522 «Об утверждении положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций»;

-Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей « (в редакции от 13.07.2015);

-Закон РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. №189 «Об утверждении

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

-Закон Волгоградской области от 04.10.2013 №118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»

-Устав Городищенского муниципального района Волгоградской области (принят Решением Городищенской районной Думы Волгоградской области от 29 июня 2005г. №847);

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орловская средняя общеобразовательная школа» Городищенского района Волгоградской области, утвержден Постановлением администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области от 08.11.2011 №2106.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Официальный сайт Городищенского муниципального района [www.agmr.ru](http://www.agmr.ru) | Место нахождения, перечень нормативных документов, регулирующих порядок предоставления услуги | По мере изменения данных |
| 2. Официальный сайт муниципального образовательного учреждения [www.volganet.ru](http://www.volganet.ru) (указать название) | Информация о деятельности ОУ Ознакомление с режимом и содержанием образовательного процесса | По мере изменения данных |
| 3. Информационные стенды | Планы мероприятий, достижения, перечень видов услуг, утвержденное расписание, копия устава и лицензии, приказы о комплектовании групп | Ежемесячно |
| 4. Средства массовой информации: газеты, журналы и телевидение | Достижения | По мере необходимости |
| 5. В устной форме лично, по телефону в образовательное учреждение, письменной форме, по адресу электронной почты образовательного учреждения |  | По мере обращения |
| 6.Официальный сайт МБОУ «Орловская СОШ» <http://vlg.>dnevnik.ru/grd/orlov-school | Место нахождения, перечень нормативных документов, регулирующих порядок предоставления услуги, информация о деятельности ОУ, ознакомление с режимом и содержанием образовательного процесса, планы мероприятий, достижения, перечень видов услуг, утвержденное расписание, копия устава и лицензии, приказы о комплектовании групп и т.д., достижения. | По мере необходимости |
| 7.Через официальный портал государственных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/) | Полный перечень образовательных услуг, оказываемых учреждением | По мере изменения данных |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги (работы) из реестра муниципальных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Учредитель, ГРБС и органы финансового контроля Городищенского муниципального района |
| 1. Внутренний контроль подразделяется на: |  |  |
| оперативный контроль | по конкретному обращению Заявителя либо другого заинтересованного лица | руководитель Учреждения и его заместители |
| контроль итоговый | по итогам полугодия и года | руководитель Учреждения и его заместители |
| тематический контроль | подготовка учреждений к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п. | руководитель Учреждения и его заместители |
| 2. внешний контроль путем: |  |  |
| проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период |  | Отдел по образованию администрации Городищенского муниципального района |
| анализа обращений и жалоб граждан в Отдел по образованию; | проведения по фактам обращения служебных расследований | Отдел по образованию администрации Городищенского муниципального района, с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям |
| проведения контрольных мероприятий |  | Отдел по образованию администрации Городищенского муниципального района |

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

7.1. Форма отчета об использовании муниципального задания.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|  |  |  |  |  |  |

7.2. Сроки предоставления отчетов об использовании муниципального задания

- до 3 числа месяца, следующего за отчетным.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

**Часть II. Работы**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование выполняемой работы: | **Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности**  |
| 2. Потребители выполняемой работы: | В интересах общества |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество выполняемой работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество выполняемой работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Единица измерения | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовый год 2014 | текущий финансовый год 2015 | очередной финансовый год 2016 | первый год планового периода 2017 | второй год планового периода 2018 |
| 1. Доля обучающихся, принимающих участие в мероприятиях | % | 66 | 67 | 68 | 70 | 72 | План мероприятий, локальные акты |

3.2. Объем выполняемой работы (в натуральных показателях).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Единица измерения | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетный финансовый год 2014 | текущий финансовый год 2015 | очередной финансовый год 2016 | первый год планового периода 2017 | второй год планового периода 2018 |
| 1. Количество мероприятий | единиц | 60 | 62 | 63 | 65 | 67 | Отчетность, локальные акты |
| 2.Количество участников мероприятий | человек | 152 | 154 | 156 | 160 | 170 | Отчетность, локальные акты |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;

- Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

-Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

- Федеральный закон от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах [организации местного самоуправления](http://www.pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 14.07.2008г №522 «Об утверждении положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций»;

-Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей « (в редакции от 13.07.2015);

-Закон РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. №189 «Об утверждении

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

-Закон Волгоградской области от 04.10.2013 №118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»

-Устав Городищенского муниципального района Волгоградской области (принят Решением Городищенской районной Думы Волгоградской области от 29 июня 2005г. №847);

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орловская средняя общеобразовательная школа» Городищенского района Волгоградской области, утвержден Постановлением администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области от 08.11.2011 №2106.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Официальный сайт Городищенского муниципального района [www.agmr.ru](http://www.agmr.ru) | Место нахождения, перечень нормативных документов, регулирующих порядок предоставления услуги | По мере изменения данных |
| 2. Официальный сайт муниципального образовательного учреждения [www.volganet.ru](http://www.volganet.ru) (указать название) | Информация о деятельности ОУ Ознакомление с режимом и содержанием образовательного процесса | По мере изменения данных |
| 3. Информационные стенды | Планы мероприятий, достижения, перечень видов услуг, утвержденное расписание, копия устава и лицензии, приказы о комплектовании групп | Ежемесячно |
| 4. Средства массовой информации: газеты, журналы и телевидение | Достижения | По мере необходимости |
| 5. В устной форме лично, по телефону в образовательное учреждение, письменной форме, по адресу электронной почты образовательного учреждения |  | По мере обращения |
| 6.Официальный сайт МБОУ «Орловская СОШ» <http://vlg.>dnevnik.ru/grd/orlov-school | Место нахождения, перечень нормативных документов, регулирующих порядок предоставления услуги, информация о деятельности ОУ, ознакомление с режимом и содержанием образовательного процесса, планы мероприятий, достижения, перечень видов услуг, утвержденное расписание, копия устава и лицензии, приказы о комплектовании групп и т.д., достижения. | По мере необходимости |
| 7.Через официальный портал государственных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/) | Полный перечень образовательных услуг, оказываемых учреждением | По мере изменения данных |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги (работы) из реестра муниципальных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Учредитель, ГРБС и органы финансового контроля Городищенского муниципального района |
| 1. Внутренний контроль подразделяется на: |  |  |
| оперативный контроль | по конкретному обращению Заявителя либо другого заинтересованного лица | руководитель Учреждения и его заместители |
| контроль итоговый | по итогам полугодия и года | руководитель Учреждения и его заместители |
| тематический контроль | подготовка учреждений к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п. | руководитель Учреждения и его заместители |
| 2. внешний контроль путем: |  |  |
| проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период |  | Отдел по образованию администрации Городищенского муниципального района |
| анализа обращений и жалоб граждан в Отдел по образованию; | проведения по фактам обращения служебных расследований | Отдел по образованию администрации Городищенского муниципального района, с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям |
| проведения контрольных мероприятий |  | Отдел по образованию администрации Городищенского муниципального района |

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

7.1. Форма отчета об использовании муниципального задания.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|  |  |  |  |  |  |

7.2. Сроки предоставления отчетов об использовании муниципального задания

- до 3 числа месяца, следующего за отчетным.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Директор МБОУ «Орловская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Лебедева

 (подпись) М.П. (Ф.И.О.)

Начальник отдела по образованию администрации

Городищенского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Рассадникова

 (подпись) М.П (Ф.И.О.)