

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Орловская средняя школа им. Г.А. Рубанова»**

«Согласовано»
с Советом школы
Протокол №1 от 12.09.2019

Утверждено на педсовете
протокол №4 от 19.02.15г

Введено в действие приказом
№55/1 от 20.02.15г
Директор школы: Лебедева А.А.



**Положение
«О порядке выставления итоговых отметок
выпускникам 9-х классов»**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЫСТАВЛЕНИЯ ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК В АТТЕСТАТ ОБ ОСНОВНОМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ ВЫПУСКНИКАМ 9-х КЛАССОВ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке выставления итоговых отметок в аттестат об основном общем образовании выпускникам 9-х классов МБОУ Орловская СОШ в соответствии с:

-Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ

-Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» в действующей редакции;

-Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждённом приказом Министерства образования и науки РФ №1075 от 03.12.99г. в действующей редакции;

-Распоряжение Минобрнауки Хабаровского края от 25.02.2013 N 225 "О проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений края в 2013 году";

-Уставом МБОУ Орловская СОШ в новой редакции с изменениями и дополнениями и не противоречит действующему законодательству РФ, принимаемым в соответствии с ним законами и подзаконными нормативными правовыми актами Волгоградской области, регламентирующим организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений.

1.2. Настоящее Положение определяет единые подходы к выставлению итоговых отметок выпускникам 9 классов, сдавшим экзамены, организованные территориальной экзаменационной комиссией.

2. Единые подходы при выставлении итоговых отметок выпускникам 9-х классов.

2.1. Для выставления итоговых отметок в аттестат об основном общем образовании выпускникам 9-х классов в школе создаётся единая комиссия по выставлению итоговых отметок (далее единая Комиссия).

2.2. После передачи в школу утвержденных на заседании территориальной экзаменационной комиссии протоколов экзаменов единая Комиссия выставляет итоговые отметки выпускникам строго в соответствии со шкалой перевода баллов в пятибалльную систему, установленную Рособранзором.

2.3. В аттестат об основном общем образовании выпускникам, сдававшим экзамен в новой форме, итоговая отметка выставляется в следующем порядке:

2.3.1. Если выпускник на экзамене подтвердил годовую оценку, то ему в аттестат выставляется оценка, полученная на экзамене;

2.3.2. Если выпускник на экзамене понизил оценку на 1 балл, то комиссией рассматриваются четвертные отметки, годовая отметка по данному предмету в 9 классе, и выставляется итоговая отметка:

четвертные отметки				годовая отметка за 9 класс	отметка на экзамене	итоговая отметка
I	II	III	IV			
5	4	5	4	5	4	4
4	5	5	5	5	4	4

3	4	4	4	4	3	3
4	4	4	4	4	3	4

2.3.3. Если выпускник повысил отметку на экзамене на 1 балл, то комиссией рассматриваются четвертные отметки, годовая отметка по данному предмету в 9 классе, и выставляется итоговая отметка:

четвертные отметки				годовая отметка за 9 класс	отметка на экзамене	итоговая отметка
I	II	III	IV			
4	4	4	4	4	5	4
3	4	4	3	4	5	4
3	4	3	3	3	4	4
3	3	3	3	3	4	3

2.3.4. Если выпускник на экзамене повысил оценку на 2 балла, то комиссией рассматриваются четвертные отметки, годовая отметка по данному предмету в 9 классе, и выставляется итоговая отметка как среднее арифметическое пяти отметок, округление производится по математическим правилам:

четвертные отметки				годовая отметка за 9 класс	отметка на экзамене	средний балл	итоговая отметка
I	II	III	IV				
3	4	4	3	3	5	3,66	4
3	3	4	3	3	5	3,5	4
3	3	3	3	3	5	3,3	3

3. Порядок формирования состава единой Комиссии, её цели и функции

3.1. Единая комиссия создаётся в целях обеспечения соблюдения единых требований по выставлению итоговых отметок выпускникам 9-х классов по результатам экзамена, сданного в новой форме, и разрешения спорных вопросов при выставлении отметки в аттестат об основном общем образовании, а равно защиты прав выпускников.

3.2. Единая Комиссия в рамках предоставленной компетенции выполняет следующие функции:

- осуществляет выставление итоговых отметок выпускникам, сдавшим экзамен по новой форме;

- соблюдает единые требования по выставлению итоговой отметки выпускнику по результатам экзамена, сданного по новой форме;

- при возникновении спорных вопросов приглашает учителей-предметников с правом совещательного голоса на заседание комиссии для выставления итоговых отметок выпускникам 9-х классов;

- оформляет протоколы с итоговыми отметками выпускников, сдавших экзамены в новой форме, в течение одного дня после официального получения протокола из территориальной экзаменационной комиссии.

3.3. Персональный состав единой Комиссии утверждается приказом директора по основной деятельности не позднее, чем за неделю до начала государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов в количестве 5 (пяти) человек: председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя, 3 (три) члена комиссии.

3.4. Председателем единой Комиссии является директор школы.

3.5. Заместителем председателя единой Комиссии назначается заместитель директора, отвечающий за проведение государственной (итоговой) аттестации в школе.

3.6. Члены комиссии назначаются из числа педагогических работников школы, после ознакомления с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации и настоящим Положением в части порядка выставления итоговых отметок.

4. Организация и сроки деятельности единой Комиссии

4.1. Единая Комиссия приступает к работе в день получения официальных результатов экзамена в виде протокола из территориальной экзаменационной комиссии.

4.2. Время и место работы единой Комиссии определяется администрацией школы в день получения протоколов с результатами экзамена и утверждается приказом директора школы.

4.3. Единая Комиссия осуществляет свою работу в период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов.

Сроки полномочия единой Комиссии истекают по окончании аттестационного периода выпускников 9-х классов.

4.4. Работу единой Комиссии возглавляет и организует её председатель (директор школы), в его отсутствие – заместитель председателя (заместитель директора по УВР, курирующий вопросы организации и проведения государственной (итоговой) аттестации).

4.2. Для организации и ведения делопроизводства, оформления протоколов и выставления итоговых отметок председатель единой Комиссии назначает из числа членов ответственного секретаря.

4.3. Решение единой Комиссии о выставлении итоговой отметки выпускникам 9-х классов по предметам по выбору заносится в ведомость, которая подписывается председателем, заместителем председателя и членами единой Комиссии.

4.4. Заместитель председателя единой Комиссии:

- готовит общую ведомость выпускников 9-х классов по предмету;
- выставляет отметки за экзамен в день получения официальных протоколов с результатами;
- объявляет выпускникам итоговые отметки после их выставления.

Секретарь единой Комиссии выставляет итоговую отметку в журнал на страницу предмета.

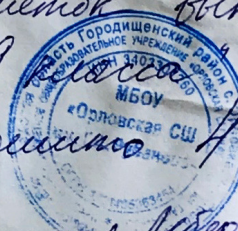
4.5. По результатам решения комиссии издается приказ по школе об утверждении итоговой отметки выпускникам 9-х классов, успешно сдавшим экзамен в новой форме.

5. Заключительные и переходные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует постоянно вплоть до его отмены (замены новым).

5.2. Положение может корректироваться в соответствии с изменением действующего законодательства Российской Федерации, регламентирующего организацию и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений.

В положении „О порядке
выставления итоговых
отметок выпускникам

9 
прислано 11 листа

Директор МБОУ
школы Меледеева Н.Н.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575892

Владелец Лебедева Анна Алексеевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022