

Согласовано: На заседании совета школы «24» <i>января</i> 2016 г.	Утверждаю: Директор МОУ «Орловская СШ им. Г.А. Рубанова» <i>А.А. Лебедева</i> А.А. Лебедева «24» <i>января</i> 2016 г.
--	--



Положение об организации питания учащихся в школе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Орловская средняя школа им. Г.А. Рубанова» (далее

"Положение") устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2.

Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 21 июля 2005г. №94-ФЗ « О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
- Федеральным законом от 05 апреля 2013г. №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ " О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования"; утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008г. №45.
- Сан Пин 2.3.2.1324-03 « Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 мая 2003г. №98.
- СанПин 2.3.2.1078-01» Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14 ноября 2001г. №36.
- Санитарными правилами «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. СП1.1.1058-01» (до вступления в силу соответствующих технических регламентов), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13 июля 2001г. № 18.
- СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г. №189.
- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях, утвержденными приказом

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012г. № 213н/178.

Законом Волгоградской области от 10 ноября 2005г. № 1111-ОД « Об организации питания обучающихся (1-11 классы) общеобразовательных организациях Волгоградской области».

Постановлением Главы администрации Волгоградской области от 13 марта 2003г. № 170 «О предельной наценке на продукцию предприятий общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях»

1.4. Основной задачей организации питания учащихся в МБОУ «Орловская СШ им. Г.А. Рубанова» является:

- 1.1.1. обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием;
- 1.1.2. гарантирование качества и безопасности, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд
- 1.1.3. пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности образовательного учреждения.

2.2. Для организации питания учащихся используются специальное помещение, соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

На пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 10-дневного меню, Управлением Роспотребнадзора по Волгоградской области
- ежедневные меню;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, и др.);
- книга отзывов и предложений.

2.3 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащимися на платной и (или) бесплатной основе.

2.4. Администрация образовательного учреждения. обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.5 Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

2.6. Питание в образовательном учреждении организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08).

2.7. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется поваром школы, прошедшими медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.8. На поставку питания заключаются контракты (прямые договоры). Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.10. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

2.11. Приказом директора образовательного учреждения из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет ответственный за питание.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

3.1. Питание учащихся организуется на бесплатной основе за счет бюджетных средств.

3.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором образовательного учреждения, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименованиях кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

3.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

3.4. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

3.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

3.6. Проверку качества готовой и кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, в лице директора школы, замдиректора по АХЧ, работника орловского ФАП. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы.

3.7. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- своевременно совместно с ответственным лицом производит замену отсутствующих учащихся, получающих бесплатное питание;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;
- передает заявку для составления меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ

4.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья учащихся 1 – 11 классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием после предоставления пакета документов:

Категория	Предоставляемые документы
Учащиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума	Заявление родителей. Справка о праве на бесплатное питание, предоставленная из социальной защиты населения
Учащиеся, находящиеся в социально-опасном положении (особо нуждающиеся)	Заявление родителей. Акт обследования жилищно-бытовых условий членами родительского комитета класса. Решение Совета школы.

4.2. Решение о предоставлении учащимся бесплатного питания принимает директор школы.

4.3. Право на получение бесплатного питания возникает у учащегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

4.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор школы издает приказ о предоставлении учащимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

4.5. Оформление документов на бесплатное питание проводится в соответствии с законодательством.

4.6. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель и ответственный за питание.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ

Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- Подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- Вносить в установленном порядке в администрацию школы положения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и Совет школы.
- Знакомиться с примерным и ежедневным меню;
- Принимать участие в деятельности Совета школы по вопросам организации питания учащихся;

Родители (законные представители) учащихся обязаны:

· При представлении заявления на бесплатное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

· Своевременно предоставлять администрации школы достоверную информацию о праве на получение бесплатного питания их ребенком;

Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику школы о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с бесплатного питания, на период его фактического отсутствия.

Положение
об организации питания учащихся в
школе