

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
54	01.02.2022

**О введении ограничительных мероприятий (карантина) по ОРВИ**

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", приказом отдела по образованию администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области № 18 от 24.01.2022 г. «О выполнении рекомендаций по организации работы образовательных учреждений в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и действия режима повышенной готовности», в целях недопущения вспышек заболеваемости в школе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести МБОУ «Орловская СШ им. Г.А. Рубанова» ограничительные мероприятия (карантин) по ОРВИ во 2 – 11 классах , с 02.02.2022 г. по 08.02.2022 г.
2. Учителям, имеющим учебную нагрузку в 2 – 11 классах продолжить реализацию образовательных программ обучающихся с 02.02.2022 г. по 08.02.2022 г. с применением дистанционных образовательных технологий в электронно-информационной среде в соответствии с утвержденными учебными планами, откорректированными рабочими программами и календарным учебным графиком:
  - использовать платформу Zoom , «Учи.ру», РЭШ», СКАЙП, в качестве резервного варианта использовать созданные в социальной сети группы (классы) для проведения онлайн-уроков с с последующим фотоотчетом;
  - обеспечить подготовку домашних заданий и комментариев по изучению новых тем;
  - обеспечить оказание методической и консультационной помощи обучающимся и родителям (законным представителям) обучающихся начальных классов , путем использования сайтов в сети «Интернет», социальных сетей и групп в популярных мессенджерах
  - обеспечить проверку и оценивание выполненных домашних заданий обучающимися ;
  - своевременно заполнять электронные классные журналы, в соответствии с расписанием уроков;
3. Руководителей методических объединений назначить ответственными за организацию и контроль образовательного процесса в условиях введенного режима обучения.
4. Шахову Наталью Владимировну, старшего методиста, назначить ответственной за организацию воспитательной работы , обеспечение размещения информации на школьном сайте, в соц.сетях о проведении досуговых тематических мероприятий;
5. Педагогам дополнительного образования организовать работу в онлайн-формате в соответствии с учебным планом с предоставлением фотоотчетов
6. Классным руководителям :
  - проинформировать родителей и обучающихся об особенностях обучения в дистанционном формате в период карантина;
  - обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы с детьми и их родителями (законными представителями) по мерам личной и общественной

профилактики гриппа, коронавирусной инфекции и ОРВИ о необходимости соблюдения режима самоизоляции;

- организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).  
- обеспечить своевременное информирование родителей и детей об окончании (продолжении) карантина.

7. Захарову Луизу Александровну, учителя информатики, назначить ответственной за своевременное размещение учебного расписания в ЕИС;

8. Уборщикам помещений обеспечить проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

9. Работникам, не занятым в дистанционном образовательном процессе, продолжить работу в штатном режиме.




















10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Т.Н. Пономарева

С приказом ознакомлены

ФИО	подпись	ФИО	подпись
Н.А. Астионенко		О.А. Парфенова	
В.Р. Арутюнян		Н.Ю. Прошакова	
М.В. Бондарева		Т.В. Пронина	
Л.А. Захарова		И.А. Селиванова	
О.Н. Калинина		Н.А. Спицына	
Н.М. Кожина		А.А. Тимофеева	
З.А. Лебедева		А.П. Шамьянова	
Н.Н. Миносора		Т.В. Шакулова	
В.А. Осадчая		Н.В. Шахова	
Т.Н. Пономарева			

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890522

Владелец Лебедева Анна Алексеевна

Действителен с 27.09.2023 по 26.09.2024