

Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ 242	01.09.2022

Об организации питания обучающихся в 2022 – 2023 учебном году

В соответствии с Положением «Об организации питания обучающихся 1-11 классов в МБОУ «Орловская СШ им. Г.А. Рубанова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2022 г. горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, для льготных категорий обучающихся :

- * 1-4 классов;
- * 5-11 классов

- из семей с доходом, ниже прожиточного уровня в Волгоградской области,
- из многодетных семей
- стоящих на учете у фтизиатра,

1.1. Установить с 01.09.2022 г. размер частичной компенсации стоимости горячего питания, в размере 92,51 рублей в день, в том числе за счет средств областного бюджета – 69,77 рублей, за счет средств местного бюджета Городищенского муниципального района – 22,74 руб.

2. Организовать с 01.09.2022 г. бесплатное двухразовое горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка,
* обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов

2.1. Установить с 01.09.2022 г. размер частичной компенсации стоимости горячего питания в размере 128,51 рублей в день на одного обучающегося с ОВЗ или инвалида.

3. Организовать с 01.09.2022 г. горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, обучающихся за счет средств родителей (законных представителей)

4. Классных руководителей 1-11 классов назначить ответственными за

- информирование обучающихся и их родителей о формах питания в школе;
- своевременное получение необходимых документов (справок, заявлений) от родителей;
- своевременную подачу заявок на льготное питание в столовую ;
- достоверность подаваемых сведений об отсутствующих ;

5. Пономареву Татьяну Николаевну, социального педагога, назначить ответственной за

- сбор информации от классных руководителей о льготных и платных категориях обучающихся, составление списков и внесение в них изменений путем взаимодействия с центром занятости населения;
- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание;
- составление справки- расчета количества и стоимости полученных услуг по окончании каждого месяца и сверку с поставщиком услуг питания;
- предоставление сведений об организации питания в МКУ «Центр»;

- оформление контракта с поставщиком услуг питания и при необходимости дополнительных соглашений к нему.
- размещение на стендах, школьном сайте информации об организации питания, в т.ч. меню, нормативных документов.

6. Обеспечить взаимодействие с родительским комитетом по вопросам организации питания, направленное на повышение качества приготовляемых блюд и санитарно-бытовых условий приема пищи обучающимися.

6.1. Утвердить порядок проведения мероприятий по общественному контролю за организацией питания (приложение 1)

7. Аникушина Юрия Александровича, исполняющего обязанности завхоза, назначить ответственным за

- бесперебойное обеспечение поставщиков услуг питания электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, газоснабжением;
- организацию вывоза (утилизацию) отходов;
- контроль за экономией потребляемых энергоресурсов;

8. Создать бракеражную комиссию для контроля объема и качества питания в составе:

- Лебедева Анна Алексеевна, директор школы;
- Пономарева Татьяна Николаевна, социальный педагог;

9. Контроль за соблюдением приказа оставляю за собой.

Директор школы *А.А. Лебедева* Лебедева А.А.
С приказом ознакомлен