|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орловская средняя школа им. Г.А. Рубанова»* | | | | | | по ОКПО | | 22365920 | |
| наименование организации |  |  |  | |  | |  | | | |
|  | | | | Номер документа | | | Дата составления | |
| **ПРИКАЗ** | | | | *97* | | | *29.03.2022* | |

Об утверждении Положения о наставничестве педагогических  
работников и дорожной карты по его реализации

В соответствии с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 21.03.2022 № 25 «Об утверждении Положения о наставничестве для педагогических работников образовательных организаций по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ», в целяхреализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе наставничества педагогических работников

МБОУ «Орловская СШ им. Г.А. Рубанова»

2.Бондаревой Марине Викторовне, старшему методисту, организовать наставничество в группе педагогических работников:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО педагогического работника | | Вид наставничества |
| Наставник | Наставляемый |
| 1. | Бондарева Марина Викторовна, учитель географии, старший методист | 1.Шамьянова Анастасия Павловна, учитель начальных классов и математики;  2.Тимофеева Анастасия Андреевна, учитель биологии и химии | Методическая помощь |
| 2. | Селиванова Ирина Андреевна, учитель информатики и математики | 1.Лахина Ираида Петровна;  2.Аристова Людмила Федоровна;  3.Шакулова Татьяна Васильевна | Наставничество в области цифровых технологий |

3.Утвердить дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:   1. Приказ «Об утверждении положения  о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – дорожная карта (план мероприятий)  по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников  в образовательной организации). 2. Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия  их участников на возложение  на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3. Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии  в организации наставляемых. |
|  | Формирование банка наставляемых | 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор  и обработку персональных данных. |
|  | Формирование банка  наставников | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МБОУ « Орловская СШ им.Г.А.Рубанова», желающих принять участие  в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. |
|  | Отбор и обучение | 1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.   2) Обучение наставников для работы  с наставляемыми:  - подготовка методических материалов  для сопровождения наставнической деятельности;  - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – "установочные сессии" наставников. |
|  | Организация  и осуществление работы  наставнических  пар/групп | 1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых,  не сформировавших пару или группу  (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. |
|  | Завершение персонализированных программ наставничества | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2. Проведение школьной конференции  или семинара. 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. |
|  | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий дорожной карты  осуществляется на всех этапах на сайте школы и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. |

4.Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Директор |  |  |  | А.А. Лебедева |

С приказом ознакомлены

|  |  |
| --- | --- |
| М.В. Бондарева |  |
| И.А. Селиванова |  |
| А.А. Тимофеева |  |
| А.П. Шамьянова |  |
| Т.В. Шакулова |  |
| И.П. Лахина |  |
| Л.Ф. Аристова |  |
|  |  |