

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
74	09.03.2023

Об организации приема обучающихся в 1 класс 2023 - 2024 учебного года

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-03 "Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке приема в 1-й класс МБОУ «Орловская СШ им. Г.А. Рубанова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить 09.03.2023 г. к записи в 1 класс на 2023 -2024 учебный год детей, достигших к 01 сентября 2023 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, проживающих на закрепленной за МБОУ «Орловская СШ им. Г.А. Рубанова» территории в помещении школы или через портал гос.услуг.

2. Утвердить перечень документов, необходимых для приема детей в 1-ый класс:

- Заявление установленного образца.
- Оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство Заявителя.
- Оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- Заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- Медицинская карта ребенка, форма 026/У;
- карта прививок ребенка; форма 063;
- Медицинский полис ребенка;
- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка и родителя (законного представителя).

3. Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной за МБОУ «Орловская СШ им. Г.А. Рубанова» территорией, завершить **30 июня 2023 года.**

С **01 июля 2023 года** организовать прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной за ОУ территории, но желающих обучаться в МБОУ «Орловская СШ им. Г.А. Рубанова» (при наличии свободных мест).

Завершить прием в 1-ый класс не позднее **28.08.2023 года.**

4. Назначить ответственными за организацию приема детей в 1 класс пед.работников

4.1. за прием заявлений родителей (законных представителей) :

- Миньосору Наталью Николаевну, учителя начальных классов,
- Пронину Татьяну Викторовну, учителя начальных классов

4.2. за регистрацию заявлений на школьном портале:

- Селиванову Ирину Андреевну, учителя информатики,

5. Утвердить график и место приема заявлений в 1 класс:

С 09.03.2023 по 31.05. 2023

Понедельник – пятница 10.00. - 15.30

С 01.06.2023 по 28.08.2023

Понедельник – пятница 09.00. – 14.00

6. Ответственным за прием заявлений:

6.1. Ознакомить под роспись родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

6.2.. Регистрировать заявление на Школьном портале **ТОЛЬКО В РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ с 01.04.2023 г..**

6.3. Создать в разделе «Контингент» модуля «Зачисление в ОО» единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся личные дела обучающихся, принятых на обучение в соответствии с приказом образовательной организации о зачислении в первый класс.

6.4. Осуществлять прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, по письменному разрешению комиссии при отделе по образованию Городищенского муниципального района после обращения родителей (законных представителей) и ходатайства ОУ.

6.5. Оформлять приказом директора зачисление детей в школу в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводить данную информацию до сведения родителей (законных представителей).

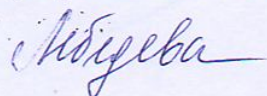
6.6. Не допускать проведения испытаний при подаче документов для зачисления в первый класс (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.).

6.7. Оформить Личную карту обучающегося на каждого ребенка, зачисленного в школу, в которой хранятся все сданные при приеме в ОУ документы.

6.8. своевременно размещать на информационном стенде, на официальном сайте учреждения приказы о зачислении детей в первый класс, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 01 июля 2023 года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Лебедева

С приказом ознакомлен
Селиванова И.А.
Миносора Н.Н.
Пронина Т.В.