

Введено в действие
приказом МБОУ
«Орловская СШ им.
Г.А. Рубанова»

№ 196 от 12.05.23
Директор Майорова



А.А. Леонидова
«Орловская СШ
им. Г.А. Рубанова»

ПРИНЯТО

с учётом мнения
педагогического совета МБОУ
«Орловская СШ им. Г.А.
Рубанова»
протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Совета школы
протокол № 2 от 10.05.23
Председатель О.А. Равкович
О.А. Равкович

ПОРЯДОК

решение вопросов материально-технического и имущественного характера
центра образования «Точка роста»

на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Орловская средняя школа им. Г.А. Рубанова»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок является документом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орловская средняя школа им. Г. А.Рубанова».

1.2. Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера центра образования «Точка роста» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орловская средняя школа им. Г.А. Рубанова».. (далее Порядок, учреждение) разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- федеральным проектом «Современная школа» национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и Национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16),
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2022 г. № ТВ-977/02 «О направлении методических рекомендаций «Точка роста»,
- приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 22.11.2022 № 870 «О реализации мероприятий по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах Волгоградской области, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2023 году»,
- приказом отдела по образованию администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области от 24.04.2023 г. № 90 «О реализации мероприятий по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах Волгоградской области, центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2023 году в Городищенском муниципальном районе»,
- Уставом учреждения,
- Программой развития учреждения на 2020-2025 годы.

1.3. Настоящий Порядок регулирует общие вопросы материально-технического и имущественного характера центра образования «Точка роста».

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Материально-техническое обеспечение деятельности центра образования «Точка роста» - это комплекс работ и услуг по обеспечению необходимыми финансовыми средствами, оборудованием, компьютерной техникой и оргтехникой, помещениями и другими видами материально-технических средств в целях их стабильного функционирования, исполнения возложенных на них полномочий и должностных обязанностей.

3. Состав и содержание материально-технического обеспечения деятельности центра образования «Точка роста»

3.1. Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- обеспечение мебелью, компьютерами и оргтехникой, хозяйственными товарами, комплектующими и расходными материалами, программным обеспечением; обслуживание и сопровождение компьютерной техники;
- организация и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью, обеспечение канцелярскими принадлежностями;
- обеспечение доступа к информационным сетям и ресурсам сети «Интернет»;
- обеспечение денежного вознаграждения лиц, осуществляющих свои полномочия в центре образования «Точка роста»;
- иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение функционирования центра образования «Точка роста».

3.2. Организационное обеспечение включает:

- организацию работы, направленной на формирование и обеспечение эффективного функционирования центра образования «Точка роста», в том числе организацию повышения уровня квалификации работников учреждения;
- организацию и ведение бухгалтерского учета и отчетности центра образования «Точка роста»;
- подготовку информационных, справочных, методических материалов;
- информирование населения о деятельности центра образования «Точка роста» через официальные публикации в средствах массовой информации и размещения информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», публичном докладе и отчете по самообследованию учреждения;
- обеспечение эффективного взаимодействия между центром образования «Точка роста» и организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение функционирования центра образования «Точка роста».

4. Формирование потребностей в материально-техническом обеспечении деятельности центра образования «Точка роста»

4.1. Материально-техническое обеспечение деятельности центра образования «Точка роста» осуществляется:

- на начальном этапе создания центра образования «Точка роста» в соответствии с распоряжениями вышестоящих организаций и Учредителя;
- на этапе функционирования центра образования «Точка роста»: расходы на обеспечение центра «Точка роста» предусматриваются в бюджете учреждения. Бюджетная заявка составляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Формирование и утверждение расходов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим бюджетный процесс.

4.3. Директор учреждения определяет лицо, уполномоченное на организацию

материально-технического обеспечения, которое:

- 1) определяет потребности центра образования «Точка роста» в соответствующих товарах, работах и услугах;
- 2) составляет бюджетную заявку на очередной финансовый год (с расшифровкой суммы), обеспечивает выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) организует подготовку проектов договоров о закупке товаров, работ, услуг для целей материально-технического и организационного обеспечения деятельности центра образования
- 4) «Точка роста», заключение и исполнение соответствующих договоров. Договоры и муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях материально-технического обеспечения центра образования «Точка роста» заключаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) осуществляет контроль расходов по материально-техническому обеспечению деятельности центра образования «Точка роста» и контроль за целевым и рациональным использованием средств.

4.4. Материальная ответственность за сохранность товарно-материальных ценностей, приобретенных за счет бюджетных средств и находящихся на балансе учреждения, возлагается на уполномоченное материально ответственное лицо, с которым заключается договор о полной материальной ответственности.

4.5. Учет средств на материально-техническое обеспечение деятельности центра образования «Точка роста», учет приобретенных материальных ценностей и обязательств, а также формирование отчетности осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Сроки проведения инвентаризации материальных ценностей и обязательств, составляющих средства материально-технического обеспечения, определяются директором учреждения самостоятельно, но не реже одного раза в год. Инвентаризация проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.