

Номер документа	Дата составления
187	02.09.2024

ПРИКАЗ

Об организации пропускного режима для физических лиц и транспорта и внутриобъектового режима работы в зданиях и на территории учреждения в 2024/2025 учебном году

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Установить следующий порядок пропуска в учреждение для физических лиц и транспорта на 2024/2025 учебный год:

1.1. В здание и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников), посетителей и транспортных средств.

1.2. Право санкционированного доступа вышеуказанной категории лиц и транспорта на объекты и территорию образовательного учреждения дают документы, указанные в настоящем приказе

1.3. Оформление, учет и выдачу пропусков, составление списков, вопросы согласования доступа лиц в образовательное учреждение, въезда транспортных средств на территорию, изъятие недействительных пропусков и уничтожение их в установленном порядке возложить на Аникушина Юрия Александровича - учителя физики и ОБЖ.

1.4. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявкам должностных лиц образовательного учреждения, подаваемых на пост охраны.

Прием устных заявок на пропуск посетителей, не имеющих пропускных документов, регистрировать в специальном журнале поста охраны.

Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в образовательное учреждение и на закрепленную территорию имеют следующие должностные лица,

- директор школы - Лебедева Анна Алексеевна;

- учитель физики и ОБЖ, - Аникушин Юрий Александрович

1.5. Вход в здание образовательного учреждения лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально ответственных должностных лиц образовательного учреждения, указанных в п.1.4.. Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на охрану.

1.6. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списка (приложение № 1),

а лицам, осуществляющим дежурство - по дополнительному списку (графику дежурства), утвержденному руководителем учреждения и заверенного печатью учреждения.

1.7..Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора,завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения и контейнерная площадка (въезд № 1, № 2).

Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на охрану, а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на Аникушина Юрия Александровича- учителя физики и ОБЖ

2. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок:

- рабочие дни – Понедельник-Пятница;
- нерабочие дни - Суббота - Воскресенье;
- рабочее время по рабочим дням -07.15- 20.00;

Учебные занятия и перемены:

класс с сентября по декабрь по 35 мин.

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
8.20	Подъем флага. «Разговор о важном»	8.50
9.00	1 урок	9.40
9.40	1-я перемена	9.55
9.55	2 урок	10.30
10.30	2 перемена	10.55
10.55	3 урок	11.30
11.30	3-я перемена	11.50
11.50	4 урок	12.25
12.25	4 перемена	11.50
12.50	5 урок	12.15

1 класс с января по май – 40 минут; 2- 11 класс с января по май - 45 мин.

Понедельник

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
8.20	Подъем флага. «Разговор о важном»	8.50
8.50	1-я перемена	9.00
9.00	1 урок	9.45
9.45	2-я перемена	9.55
9.55	2 урок	10.40
10.40	3-я перемена	10.50
10.50	3 урок	11.35
11.35	4-я перемена	11.45
11.45	4 урок	12.30
12.30	5-я перемена	12.40
12.40	5 урок	13.25
13.25	6-я перемена	13.30
13.30	6 урок	14.15
14.15	7-я перемена	15.05
14.20	7 урок	15.05
15.05	8 перемена	15.10
15.10	8 урок	15.55

Вторник--пятница

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
8.10	Гимнастика до занятий	8.15
8.20	1 урок	9.05
9.05	1-я перемена	9.10
9.10	2 урок	9.55

9.55	2-я перемена	10.05
10.05	3 урок	10.50
10.55	3-я перемена	11.00
11.00	4 урок	11.45
11.55	4-я перемена	11.55
11.55	5 урок	12.40
12.40	5-я перемена	12.45
12.45	6 урок	13.30
13.30	6-я перемена	13.35
13.35	7 урок	14.20
14.25	7-я перемена	14.25
14.25	8 урок	15.10
15.10	8 перемена	15.15
15.15	9 урок	16.00

С 10.50 обучается 5А класс, с 12.35 -2А,3Б,4Б, 4В.

3. Ответственному за безопасность Аникушину Ю.А.:

3.1. Лично контролировать, совместно с дежурным преподавателем, прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий; при необходимости оказывать помощь охране и принимать решение на пропуск обучающихся и сотрудников в случаях отсутствия у них пропускных документов.

3.2. Осуществлять плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

4. Преподавательскому (педагогическому) составу:

4.1. Прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах и в специально выделенном помещении (учительская) с 14.30 до 15.30 часов в рабочие дни.

4.2. Оформление заявок или получение разрешения на пропуск родителей и посетителей в здание образовательного учреждения осуществлять только в установленном порядке (п. 1.4 наст. приказа).

5. Контроль за исполнением приказа оставить за собой

Директор школы:

С приказом ознакомлен

Лебедева Лебедева А.А.

Приложение № 1

Лица, которым разрешен круглосуточный вход в здание школы и на её территорию:

1. Лебедева Анна Алексеевна- директор школы;
2. Аникушин Юрий Александрович- учитель физики и ОБЖ,
3. Демина Анастасия Григорьевна- сторож школы;
4. Демин Александр Тенгизович- сторож
5. Бондарева Ольга Михайловна - сторож
6. Козлова Светлана Владимировна, вахтер