

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
223	01.09.2026

Об организации питания обучающихся в 2026 - 2027 учебном году

В соответствии с Положением «Об организации питания обучающихся 1-11 классов в МБОУ «Орловская СШ им. Г.А. Рубанова», Социальным кодексом Волгоградской области, Постановлением губернатора Волгоградской области № 454 от 24.08.2026 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2026 г. горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, для льготных категорий обучающихся :

* 1-4 классов;

* 5-11 классов:

- из семей с доходом, ниже прожиточного уровня в Волгоградской области,
- из многодетных семей
- стоящих на учете у фтизиатра,
- из семей граждан, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции;
- выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию РФ на государственной границе РФ и территориях, прилегающих к районам проведения СВО;
- принимающих участие в боевых действиях в составе вооруженных сил, милиции и воинских формирований Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики.
- из числа указанных лиц, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции, либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции;
- дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;
- дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

2. Организовать с 01.09.2026 г. бесплатное двухразовое горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка,

* обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов

3. Организовать с 01.09.2026 г. горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, обучающихся за счет средств родителей (законных представителей)

4. Классных руководителей 1-11 классов назначить ответственными за

- информирование обучающихся и их родителей о формах питания в школе;
- своевременное получение необходимых документов (справок, заявлений) от родителей;
- своевременную подачу заявок на льготное питание в столовую ;
- достоверность подаваемых сведений об отсутствующих ;

5. Пономареву Татьяну Николаевну, социального педагога, назначить ответственной за

- сбор информации от классных руководителей о льготных и платных категориях обучающихся, составление списков и внесение в них изменений
- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание;
- составление справки- расчета количества и сверку с поставщиком услуг питания;
- предоставление сведений об организации питания в МКУ «Центр»;
- оформление контракта (соглашения) с поставщиком услуг питания и при необходимости дополнительных соглашений к нему.
- размещение на стендах, школьном сайте информации об организации питания, в т.ч. меню, нормативных документов.

6. Обеспечить взаимодействие с родительским комитетом по вопросам организации питания, направленное на повышение качества приготовляемых блюд и санитарно-бытовых условий приема пищи обучающимися.

6.1. Утвердить порядок проведения мероприятий по общественному контролю за организацией питания (приложение 1)

7. Астионенко Александра Борисовича, исполняющего обязанности завхоза, назначить ответственным за

- бесперебойное обеспечение поставщиков услуг питания электроэнергией, холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, газоснабжением;
- организацию вывоза (утилизацию) отходов;
- контроль за экономией потребляемых энергоресурсов;

8. Создать бракеражную комиссию для контроля объема и качества питания в составе:

- Лебедева Анна Алексеевна, директор школы;
- Пономарева Татьяна Николаевна, социальный педагог;
- Зав. производством, представитель организатора питания

9. Контроль за соблюдением приказа оставляю за собой.

Директор



Лебедева А.А.

С приказом ознакомлен
Пономарева Т.Н.
Астионенко А.Б.



**ПОРЯДОК проведения мероприятий
по родительскому контролю организации питания обучающихся
в МБОУ «Орловская СШ им. Г.А. Рубанова»**

Настоящий Порядок регламентирует правила и условия проведения контролирующих мероприятий по организации питания обучающихся в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека :

1. Создается рабочая группа из числа родителей , включающая не менее 3-х человек, наделенная полномочиями от лица родителей принимать решение о степени удовлетворенности потребителей услугами питания.

2. Группа уведомляет администрацию школы о предстоящем мероприятии. Принимает все меры санитарно-эпидемиологического обеспечения (температурное освидетельствование, маски, перчатки, обработка дез.средствами рук).

3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии

Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).